

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАНИЧЕСТВА

Педагог–наставник: Еремина Ирина Анатольевна

Молодой специалист: Вольбах Александра Николаевна

2023/2024 учебный год

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Ф.И.О. ЕРЕМИНА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА

Должность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СОШ №50

№ п/п	Дата рождения	18.11.1978 г.
1.	ДОМАШНИЙ АДРЕС:, почт. индекс, р/т, д/т, E-mail (если есть).	355041 г. Ставрополь ул. Рогожникова 60 кв.22 eryoma.irina2016@yandex.ru
2	ОБРАЗОВАНИЕ: какой вуз окончен, когда, специальность по диплому.	1. Светлоградское педагогическое училище по специальности преподавание в начальных классах 1998г. 2. Ставропольский государственный университет по специальности «Педагогика и методика начального образования».2006г. 3. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» 2013г.
3.	СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО: внутри, вне учреждения, по какой должности.	Классный руководитель, воспитатель гпд, руководитель МО СГПИ ассистент кафедры дошкольного и начального образования – руководитель практики.
4.	СТАЖ: общий трудовой/ педагогический, психологический, экономический, методический, руководящий, соц. педагога и т.д.	Общий стаж 24 года. Педагогический стаж -23,4 года. (на сентябрь 2023)
5.	АТТЕСТАЦИЯ: дата последней аттестации в данной должности, квалификационная категория, разряд по ЕТС	Высшая квалификационная категория МО СК Пр. № 321-лс. от 05.11.2019г.
6.	РУКОВОДСТВО: ШМО, РМО, ГМО, семинара, творческой группы.	Руководитель ШМО 3- х классов
7.	УЧАСТИЕ в работе: аттестационной комиссии, экспертной группы, ПМПК (нужное подчеркнуть, другое вписать).	Работа в экспертной группе школьных предметных олимпиад.
8.	Звание, правительственные награды, ученая степень. Учится заочно в вузе, аспирантуре.	Магистр педагогики (Психологическое сопровождение образования лиц с проблемами в развитии по направлению «Педагогика»)

9.	УЧАСТИЕ в ОЭР, инновационной деятельности, тема. Наличие собственных н.-м. разработок, НИР, тема.	Тема ОЭР «Психологическое сопровождение образования лиц с проблемами в развитии». Тема краевой инновационной площадки школы «Построение системы инклюзивного образования в условиях современного общеобразовательного учреждения».
10.	Какие УМК используются.	«Школа России», под ред. А.А.Плешакова
11.	Наличие мониторинга (тематика).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг входных контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру за 2022-2023 уч.год. 2. Мониторинг техники чтения за 2022-2023 уч.год. 3. Мониторинг качества обучения по русскому языку, за 2022-2023 уч.год. 4. Мониторинг качества обучения по математике за 2022-2023 уч.год. 5. Мониторинг качества обучения по окружающему миру за 2022-2023 уч.год.
6.	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ КУРСЫ: название, авторство, классы, кол-во часов.	-
7.	ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ: название, авторство, классы, кол-во часов.	-
8.	Уровень ИКТ - компетентности: не владеет, уровень ознакомления, пользования, составления ЦОР.	Уровень ИКТ - компетентности: пользователь, составитель ЦОР.
9.	Уровень технического обеспечения ИКТ: домашний компьютер, АРМ педагога, оборудованный учебный кабинет, проведение уроков в кабинете информатики, свободный доступ к сети INTERNET, другое.	Домашний компьютер, проведение уроков в кабинете информатики, свободный доступ к сети INTERNET.

<p>10.</p>	<p>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ за последние 5 лет: КПК, ПК (тема), профильные, ИКТ, магистратура -год, место.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вебинар. <u>Возможности применения образовательных ресурсов издательства «Просвещение» в обучении и сопровождении проектной деятельности школьников.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 25.01.2022. 2. Вебинар. <u>Формирование финансовой грамотности на уроках математики в начальной школе.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 25.01.2022. 3. Вебинар. <u>Интеграционные подходы к организационной работе по развитию речи младших школьников.</u> Издательство «Просвещение» 1.5 часа 26.01.2022.. 4. Вебинар. <u>Опытно-экспериментальная деятельность младших школьников как компонент естественно-научной грамотности.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 28.01.2022. 5. Вебинар. <u>Сервис «К школе готов!» для развития и обучения детей 6-7 лет.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 01.02.2022. 6. Вебинар. <u>ФГОС-2021: построение содержания и системы заданий на основе примерной рабочей программы по учебному предмету «Окружающий мир».</u> Издательство «Просвещение» 1 час 02.02.2022. 7. Вебинар. <u>ФГОС-2021. Формируем метапредметные результаты на уроках русского языка в 1 классе.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 04.02.2022. 8. Вебинар. <u>Практические аспекты подготовки учащихся к ВПР, олимпиадам, различным видам контроля по математике в начальных классах.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 07.02.2022. 9. Вебинар. <u>Как организовать переход от обучения грамоте к русскому языку.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 07.02.2022. 10. Вебинар. <u>Уникальные методики обучения математике для развития самостоятельности у ребёнка: организации работы в классе и на дистанционном обучении.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 07.02.2022. 11. Вебинар. <u>Обновлённые ФГОС: обсуждаем, готовимся к внедрению.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 09.02.2022. 12. Вебинар. <u>Система работы детского сада по подготовке детей к обучению грамоте.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 09.02.2022. 13. <u>Урок технологии — ресурс для профессионального самоопределения школьников.</u> Издательство «Просвещение» 1 час 14.02.2022. 14. КПК «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» 73 часа. Платформа «Единый урок». 15. Профессиональная переподготовка. «Педагог дополнительного образования» 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Педагог дополнительного образования». Платформа «Единый урок».
------------	--	---

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none">16. КПК «ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31мая 2021г. 44 часа. Платформа «Единый урок».17. КПК «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» 36 часов. Платформа «Единый урок».18. КПК «Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36 часов. Платформа «Единый урок».19. КПК «Цифровые технологии в образовании» 42 часа20. Тестирование «Активные методы обучения» 12.07.202321. Вебинар. «Развиваем логику для младших школьников», сертификат 21.07.2322. Вебинар. «Рабочие листы на уроках в начальной школе» , сертификат 24.07.2323. Вебинар. « Подбираем рабочие тетради для начальной школы в новом учебном году», сертификат 28.07.2324. Вебинар. «Практика составления заседаний по читательской грамотности», сертификат 1.08.2325. Вебинар. «Интерактивные инструменты патриотического воспитания», сертификат,3.08.2326. Вебинар. « Методический проактив. ЭОР для учителя:как использовать интерактивные задания и зачем их создавать», сертификат7.08.2327. КПК "Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ" в объеме 108 часов |
|--|--|---|

11.	Тема самообразования	Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов
-----	----------------------	--

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Ф.И.О Вольбах Александра Николаевна

Должность учитель начальных классов

Место работы МБОУ СОШ №50

№ п/п	Дата рождения	
1.	ДОМАШНИЙ АДРЕС:, почт. индекс, р/т, д/т, E-mail (если есть).	355011 г. Ставрополь ул. Пирогова 102/1, кв. 241 zvolbah@gmail.com
•	ОБРАЗОВАНИЕ: какой вуз окончен, когда, специальность по диплому.	СГПИ (2020-2023) специальность «Коррекционная педагогика в начальном образовании»
2.	СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО: внутри, вне учреждения, по какой должности.	Классный руководитель
3.	СТАЖ: общий трудовой/ педагогический, психологический, экономический, методический, руководящий, соц. педагога и т.д.	6 мес.
4.	АТТЕСТАЦИЯ: дата последней аттестации в данной должности, квалификационная категория, разряд по ЕТС	-
5.	РУКОВОДСТВО: ШМО, РМО, ГМО, семинара, творческой группы.	-
6.	УЧАСТИЕ в работе: аттестационной комиссии, экспертной группы, ПМПК (нужное подчеркнуть, другое вписать).	-
7.	Звание, правительственные награды, ученая степень. Учится заочно в вузе, аспирантуре.	-
8.	УЧАСТИЕ в ОЭР, инновационной деятельности, тема. Наличие собственных н.-м.. разработок, НИР, тема.	-
9.	Какие УМК используются.	УМК «Школа России»
10.	Наличие мониторинга (тематика).	

11.	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ КУРСЫ: название, авторство, классы, кол-во часов.	-
12.	ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ: название, авторство, классы, кол-во часов.	-
13.	Уровень ИКТ - компетентности: не владеет, уровень ознакомления, пользования, составления ЦОР.	Уровень пользования
14.	Уровень технического обеспечения ИКТ: домашний компьютер, АРМ педагога, оборудованный учебный кабинет, проведение уроков в кабинете информатики, свободный доступ к сети INTERNET, другое.	Домашний компьютер, проведение уроков в кабинете с использованием мультимедийного оборудования, свободный доступ к сети INTERNET.
15.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ за последние 5 лет: КПК, ПК (тема), профильные, ИКТ, магистратура -год, место.	Конференция издательство «Учи.ру» <u>Временные инструменты для всестороннего развития ученика: создаем комфортную школьную среду</u> 10 часов 24-25.08.2023 г.
16.	Тема самообразования	Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.



Основными задачами педагогического наставничества являются:

- ✓ Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ✓ ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- ✓ формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;

- ✓ способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Прогнозируемый результат в работе с молодым педагогом:

- ✓ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- ✓ Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- ✓ Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- ✓ Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
- ✓ Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы с молодым педагогом:

- ✓ индивидуальные, коллективные, консультации;
- ✓ посещение уроков;
- ✓ мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- ✓ теоретические выступления, защита проектов;
- ✓ наставничество;
- ✓ анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- ✓ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ✓ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ✓ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ✓ Посещение уроков молодых специалистов.
- ✓ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ✓ Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Содержание деятельности:

- ✓ Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
- ✓ Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
- ✓ Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
- ✓ Изучение методической литературы по образовательным предметам
- ✓ Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
- ✓ Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Планирование работы

1 год.

Молодые специалисты 1 уровня

Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- ✓ определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- ✓ сформировать навыки самоорганизации и активности;
- ✓ выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;

- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки
1.	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2023-2024 учебный год.	До 1 сентября 2023 г.
2.	Закрепление молодых специалистов за педагогами наставниками приказом директора -	До 03 сентября
3.	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	До 10 сентября
4.	Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь
5.	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	Октябрь, в течение месяца
6.	Распределение молодых специалистов по уровням составления качественного состава.	До 1 октября
7.	Занятие «ШМУ». Поурочное планирование формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь
8.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь
9.	Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь
10.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь
11.	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца
12.	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	Январь

	Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	
13.	Занятие «ШМУ». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».	Февраль
14.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март
15.	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май
16.	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год	Май
17.	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май
18.	Составление отчета работы «ШМУ» за 2022/2023 учебный год	Июнь

2 год.

Молодые специалисты 2 уровня

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- ✓ стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов
- ✓ сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- ✓ обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки
1.	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2024/2025 учебный год	До 01 сентября
2.	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 01 сентября
3.	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений	До 10 сентября
4.	Занятие «ШМУ». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Июнь-август
5.	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение месяца
6.	Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Октябрь
7.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение. Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Октябрь
8.	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени (<i>по каждому МС</i>)	Январь
9.	Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования	Январь

10.	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль
11.	Занятие «ШМУ». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март
12.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март
13.	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	По графику
14.	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май
15.	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год	Май
16.	Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май
17.	Составление отчета работы «ШМУ» за 2023/2024 учебный год.	Июнь

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
декабрь			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов.</p>

2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			Контроль ведения школьной документации.
январь			
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).