

ПРИКАЗ

12.09.2023г.

№ 230- ОД

О проведении оценочных процедур
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с письмом Минпросвещения от 06.08.2021г. СК-228/03. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023/2024 учебном году», письмом министерства образования СК от 22.07.2022г. №01 -23/1 1036«О формировании единого графика оценочных процедур» на 2023-2024 учебный год» и с целью организованного проведения оценочных процедур.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию, учет и контроль за проведением, количеством оценочных процедур в МБОУ СОШ № 50 во 2 – 11 классах заместителей директора поУВР Гриценко Н.М., Нарожную Ю.А.
2. Ответственным за организацию, учет и контроль за проведением, количеством оценочных процедур Гриценко Н.М., Нарожной Ю.А. сформировать график проведения оценочных процедур (контрольных, проверочных, диагностических и иных оценочных работ) в МБОУ СОШ № 50 до 10.09.2023г.
3. Учителям образовательного учреждения при формировании графика контрольных, проверочных, диагностических и иных оценочных работ в МБОУ СОШ № 50 руководствоваться следующими требованиями.
 - 3.1. Проводить все оценочные процедуры (работы) по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.
 - 3.2. Объем учебного времени, затрачиваемый на проведение оценочных процедур (работ) не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.3. Не проводить оценочные процедуры (работы) на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.4. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры (работы) в день.

3.5. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

3.6. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.7. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Провести оценочные процедуры в соответствии с графиком (приложение 1).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №50



А.А.Хитров

Ознакомлены:

Н.М.Гриценко
Ю.А.Нарожная